

„Nezavisni strukovni sindikat radnika zaposlenih u zdravstvu F BiH“
OO NSS RUZ-JU Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo



Na osnovu člana 4.stav 5. i člana 37.Statuta Nezavisnog strukovnog sindikata radnika zaposlenih u zdravstvu F BiH, Predsjedništvo OO NSS RUZ-JU Opća bolnica „Prim.dr.Abdulah Nakaš“ Sarajevo na sjednici održanoj _____ godine usvojilo je

P R A V I L N I K (prijedlog-radna verzija)

o organizaciji i radu Kase uzajamne pomoći

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Kasa uzajamne pomoći (u daljem tekstu:Kasa) je dobrovoljna organizacija članova Nezavisnog strukovnog sindikata radnika zaposlenih u zdravstvu F BiH OO NSS RUZ-JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“(u daljnjem tekstu Sindikat).

Nadzor nad radom i poslovanjem Kase vrše Skupština i Nadzorni odbor kase.

Član 2.

Puni naziv glasi: Kasa uzajamne pomoći JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo. Sjedište Kase je u Sarajevu, ulica S.S.Kranjčevića br.12.

Član 3.

Kasa ima svoj pečat sa nazivom: Kasa uzajamne pomoći JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo.

Pečat se nalazi na čuvanju i upotrebi kod blagajnika Kase koji snosi punu krivičnu i materijalnu odgovornost za njegovu pravilnu upotrebu.

(ukoliko Predsjedništvo usvoji ovaj član, pečat bi se koristio za ovjeru priznanica prilikom gotovinskih uplata i isplata)

II ZADATAK KASE

Član 4.

Zadatak Kase je da organizuje široku štednju među članovima Sindikata i da propagira smisao za štednju. Zadatak Kase je i da od prikupljenih uloga daje zajmove svojim članovima. Zajmovi se daju sa određenim rokom otplate.

III ČLANSTVO

1.Učlanjivanje

Član 5.

Član Kase može postati svaki član Sindikta, shodno odredbama ovog Pravilnika.

Član 6.

Član Sindikata koji želi da se učlani u Kasu, treba da popuni pristupnu Izjavu-prijavu sa potrebnim podacima. U prijavi treba navesti sljedeće podatke: ime i prezime, visinu mjesečnog uloga koji ne može biti manji od 10,00KM mjesečno, zanimanju i tačnu adresu. U toku svog članstva, član Kase može pismenom izjavom, odnosno popunjavanjem nove Izjave, mijenjati visinu mjesečnog uloga s tim da taj iznos ne može biti manji od iznosa utvrđenim stavom 2. ovog člana.

(najniži iznos se može odrediti i u drugom iznosu)

2. Prava i obaveze članova Kase

Član 7.

Učlanjivanjem u Kasu, član stiče prava i obaveze:

- pravo da bira i bude izabran u organe upravljanja Kase
- dužan je da shodno odredbama ovoga Pravilnika, a po potrebi učestvuje u radu Kase i njenim organima

(prava i obaveze mogu se dopunjavati)

Član 8.

Član Kase stiče pravo na dodjelu zajma nakon proteka roka od 3(tri) mjeseca od dana učlanjenja i to pod uslovom da je redovno svaki mjesec uplaćivao članski ulog.

(pravo na zajam se može utvrditi i u drugim rokovima)

Član 9.

Član Kase stiče pravo i na dodjelu kratkoročnih pozajmica u slučaju bolesti, bolesti užeg člana porodice i u slučaju smrti užeg člana porodice.

Kratkoročna pozajmica se odobrava u maksimalnom iznosu od _____ KM i uz obavezu vraćanja od 6(šest) mjeseci. Užim članom porodice smatraju se: bračni drug, djeca, roditelji, brat i sestra. Za ovaj vid zajma uz zahtjev treba priložiti i odgovarajuću dokumentaciju (nalaz ljekara, smrtni list i sl.)

(Predsjedništvo treba odlučiti da li ovaj član potreban obzirom da u sustavu Sindikata imamo kategoriju fonda solidarnosti)

Član 10.

Na odobreni i isplaćeni zajam Kasa će jednokratno naplaćivati proviziju od 2%. Prikupljena sredstva po osnovu provizije iskoristiti će se za pokrivanje administrativnih troškova Kase, isplate naknade blagajniku, pokriva rizika za slučaj smrti ili gubitak posla, a presotali dio preusmjerit će se na sredstva sindikalne članarine. Za isplate kratkoročnih pozajmica iz člana 9. ovoga Pravilnika Kasa neće naplaćivati proviziju iz stava 1. ovoga člana. Za sve isplate uloga Kasa neće naplaćivati proviziju iz stava 1. ovoga člana.

(Predsjedništvo treba posebnu pažnju obratiti na ovaj član dopuniti ga i jasno precizirati u smislu na koji iznos se računa provizija, npr. kod eventualnog podizanja novog zajma koji će biti u dijelu iskorišten za zatvaranje salda duga predhodnoga, da li će se provizija računati na ukupno zaduženje ili samo na razliku između novoga zajma i salda duga po starom)

Član 11.

Član Kase ostvaruje pravo na zajam u iznosu od 3(tri) puta većem u onosu na visinu uloga, ali maksimalno u iznosu od 10000,00KM. Član Kase u obavezi je isplaćeni iznos vratiti u maksimalno 24(dvadesetičetiri) jednake mjesečne rate. Pravo na dobijanje novoga zajma član Kase stiče nakon otplate ranije podignutog zajma.

(potrebno je tačno odrediti da li će postojati mogućnost ostvarivanja prava na zajam u slučaju da predhodni nije u cijelosti otplaćen kao i omjer visine zajma u odnosu na ulog i gornju granicu iznosa zajma, također i maksimalan broj rata)

Član 12.

Prilikom odobravanja isplata uloga i zajmova, Nadzorni odbor Kase će uz koordinaciju sa blagajnikom utvrđivati redosljed po pristizanju zahtjeva. Poštovat će se redni broj upisa u knjigu protokola Kase.

Član 13.

Prebijanje uloga sa zajmom se može vršiti. Članovi Kase koji imaju veće uloge nego što su potrebni za dodjelu odgovarajućeg zajma, višak mogu podići.

Član 14.

Zajmovi se odobravaju i isplaćuju na osnovu Zahtjeva članova Kase dostavljenog na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovoga Pravilnika. Zahtjev uz potpis dužnika zajma mora biti potpisan i od strane dva žiranta koji su članovi Kase.

(potrebno je propisati obrasce zahtjeva za zajam, zahtjev za isplatu uloga, zahtjev za poravnanje uloga sa zajmom kao i pristupnu izjavu. Također potrebno je odlučiti da li je uopšte potreban stav 2. ovoga člana)

3. Prestanak članstva

Član 15.

Članstvo u Kasi prestaje:

- a) na pismni zahtjev člana
- b) prekidom radnog odnosa po svim osnovama
- c) na osnovu Odluke Nadzornog odbora Kase zbog nepridržavanja odredbi ovoga Pravilnika ili neizvršavanju svojih obaveza

(potrebno je razmotriti opciju kod prekida radnog odnosa u slučajevima kada zajam nije vraćen u cijelosti)

Član 16.

Član Kase koji bude isključen može podnijeti žalbu Skupštini Kase koja o tome donosi konačnu odluku.

(ovaj član se može i drugačije definisati)

Član 17.

Članu Kase kome prestane članstvo isplaćuje se njegov ulog prema redosljedu iz člana 12. ovoga Pravilnika. Prije isplate od uloga se obustavljaju sva potraživanja Kase, ukoliko ih ima, a razlika se isplaćuje.

Član 18.

Ako član želi da se isčlani podnosi pismeni Zahtjev. Isčlanjivanjem član Kase stiče pravo na isplatu uloga prema redosljedu iz člana 12. ovoga Pravilnika. U slučaju prestanka radnog odnosa, isplata uloga vršit će se prema redosljedu iz člana 12. ovoga Pravilnika i obostranim potpisivanjem razdužnog lista. Prije odlaska svaki član je dužan da izmiri svoja dugovanja prema Kasi. Ukoliko pri odlasku član Kase ne bude u mogućnosti da u potpunosti izmiri svoja dugovanja prema Kasi, potpisati će pismenu Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da će dug vratiti u određenom vremenskom roku.

(potrebno je jasno precizirati ovaj član kako bi se zloupotreba svela na minimum)

Član 19.

U slučaju smrti člana Kase njegova dugovanja prebijaju se od uloga, a eventualna razlika se isplaćuje članovima uže porodice. Ukoliko član Kase i poslije prebijanja od uloga ostaje dužan Kasi dug se namiruje iz sredstava prikupljenih naplatom provizije. U slučajevima da član Kase nema pravnog nasljednika ulog kao prihod Kase.

Član 20.

Članovi Kase u slučaju povrede njihovih prava mogu uložiti prigovor Nadzornom odboru Kase. Ukoliko nije zadovoljan rješavanjem po prigovoru od strane Nadzornog odbora Kase, prigovor može podnijeti Skupštini Kase koja donosi konačnu odluku.

Član 21.

Organi Kase:

- a) Skupština Kase
- b) Nadzorni odbor Kase

(na sjednici Predsjedništva se može utvrditi organizacija i na drugi način)

Skupština Kase

Član 22.

Skupština Kase je najviši organ upravljanja u Kasi. Skupštinu sačinjavaju svi članovi Kase. Za svoj rad Skupština Kase odgovara Predsjedništvu Sindikata.

Član 23.

Skupština se održava početkom svake godine, a najkasnije do 31. marta tekuće godine. Po potrebi Skupština održava sjednice i više puta tokom godine. Skupština saziva Nadzorni odbor Kase, a njenim radom rukovodi predsjedavajući koji se bira na samoj sjednici Skupštine.

Član 24.

U nadležnost Skupštine spada razmatranje politike i cjelokupno finansijsko i materijalno poslovanja Kase i to:

1. Razmatranje i usvajanje Izvješaja Nadzornog odbora Kase
2. Bira članove Nadzornog odbora Kase
3. Donosi Pravilnik izmjene i dopune Pravilnika o organizaciji i radu Kase i dostavlja Predsjedništvu Sindikata na usvajanje
4. Rješava žalbe članova Kase na odluke i rješenja Nadzornog odbora Kase u drugostepenom postupku
5. Odlučuje o prestanku rada Kase i drugim pitanjima od posebnog značaja za rad Kase
6. Na godišnjoj sjednici usvaja Program i plan rada za tekuću godinu

(može se dopuniti ili izmjeniti)

Član 25.

Za normalan rad Skupštine na sjednici je potrebno da prisustvuje više od polovine članova Kase.

Član 26.

Glasanje o svim odlukama vrši se glasanjem. Odluke se smatraju donesenim ako su prihvaćene većinom glasova prisutnih članova Kase.

Nadzorni odbor Kase

Član 27.

Nadzorni odbor Kase je organ Skupštine i organ upravljanja Kase koji odlučuje o svim pitanjima u vezi sa radom i organizacijom Kase, a u skladu sa odredbama ovoga Pravilnika i zaključcima Skupštine.

(može se dopuniti ili izmjeniti)

Član 28.

Nadzorni odbor sačinjavaju predsjednik, zamjenik predsjednika i 3 člana. Mandat članova Nadzornog odbora traje 2 godine.

(može se dopuniti ili izmjeniti)

Član 29.

Nadležnost Nadzornog odbora Kase je:

- sprovodi i izvršava odluke i zaključke Skupštine Kase
- donosi odluke po zahtjevima članova za dodjelu zajmova
- rješava prigovore članova Kase u prvom stepenu
- odlučuje o nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i stalnih sredstava u granicama raspoloživih sredstava, a koji su neophodni za rad Kase
- saziva Skupštinu Kase kojoj podnosi Izvještaj o svom radu
- daje prijedlog Programa i plan rada Skupštini
- rješava i druga pitanja u vezi sa radom i poslovanjem Kase

Član 30.

Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Predsjednik Sindikata
Mr. sc. med. dr. Denis Mačkić

